

**Маңғыстау облысы денсаулық сақтау басқармасының «Маңғыстау облыстық жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ МКК сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама**

**Жаңаөзен қаласы**

**«20» тамыз 2025 жыл**

«Маңғыстау облыстық жоғары медициналық колледжі» ШЖҚ мемлекеттік қазыналық кәсіпорнында (бұдан әрі – Колледж) Қазақстан Республикасының Конституциясын (1995 жылы 30 тамызда қабылданған, 01.01.2011 жылғы, 01.2020, 01.2021 өзгерістер мен толықтырулармен), «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 - III Заңы (11.01.2020 ж. толықтыруларымен), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы» (Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы Жарлығы), «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын» басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасының 2023 жылғы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге колледж директорының 2023 жылғы 25 мамырдағы «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бойынша ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобын құру туралы» № 64-нқ бұйрығы негіз болып табылады.

Бұл талдаудың негіздері колледж қызметін қозғайтын құқықтық актілер болды (Жарғы, Заңдар, ережелер, бұйрықтар).

**Жұмыс тобының жетекшісі:**

Кульбалаева А.Е. - басшының оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары.

**Жұмыс тобының мүшелері:**

Курбанбаева А.Б. - басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары;

Сатыбалдиева Г.И. - басшының практика жұмысы жөніндегі орынбасары;

Серикова Ф.Б. - басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

Ысқақ О.А. - жұмыс тобының жетекшісі, комплаенс-офицері;

Караманов М.Ж. - оқу бөлім меңгерушісі;

Сергеева Д.К. - оқу бөлім меңгерушісі;

Берсеева А.С. - оқу бөлім меңгерушісі;

**Жұмыс тобының хатшысы:**

Ажиханова О.- хатшы.

### **Ішкі талдау өткізудің мақсаты мен міндеттері**

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің мақсаты – Маңғыстау облыстық ғылыми-әдістемелік және мәдени қызмет көрсету орталығында сыбайлас жемқорлық қатерлерін туындатуы мүмкін құқық бұзушылықтарды анықтап, олардың орын алуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды азайту (жою) бойынша тиісті шаралар қабылдау.

#### **1. Нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Маңғыстау облыстық жоғары медициналық колледжінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен нормаларды анықтау мақсатында басшылықтың қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілер қаралды. Талдау барысында құқықтық актілер зерделенді.

**Тәуекел: анықталған жоқ**

**Ұсыныс: жоқ**

#### **2. Ұйымдастыру-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

*Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару жүйесін аттестаттау, аккредиттеу және сапа менеджмент жүйесін енгізу бойынша сыртқы талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.*

#### **3. Білім беру қызметіндегі (техникалық және кәсіптік білім беру) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық жүктемесі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (52-бап), Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, педагогикалық қызметкерлердің еңбекақысын есептеу қағидалары негізінде бөлінеді. мемлекеттік білім беру ұйымдары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020

жылғы 11 мамырдағы №191 бұйрығы, 3-тармақ), «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI Заңы. ЗРК, білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің оң шешімі негізінде колледж директоры бөлетін оқу жүктемесіне, сондай-ақ біліктілік деңгейіне, тәжірибесіне және санаттың болуына байланысты.

Педагогикалық кадрлардың оқу жүктемесін бөлу төрт кезең бойынша жүзеге асырылады.

1-кезең: Қолданыстағы оқу жоспарлары мен бағдарламалары шеңберінде оқу жүктемесін алдын ала бөлу әдістемелік комиссияларға тапсырылады. Бөлу пәндік-циклдік комиссиялардың отырысында жүзеге асырылады: жылжымалы контингент топтары үшін оқу жылының соңында алдын ала, содан кейін комиссия отырыстарының хаттамаларымен расталған оқу жылының басында көрсетіледі. .

2-кезең: Ұжым мүшелерімен әңгімелесу жүргізіледі, топтарының саны, жаңа топтардың оқу жоспарларындағы сағат саны ескеріле отырып, жұмыс көлемі нақтыланады.

3-кезең: Оқу жүктемесі бекітілгеннен кейін медициналық-педагогикалық ұжымының барлық мүшелері өздеріне ұсынылған қорытынды оқу жүктемесімен танысады және жеке жүктеме парағын жеке қолтаңбасымен куәландырады.

4-кезең: Бос орын болған жағдайда оқытушылық сағаттар қолда бар профессорлық-оқытушылық құрам мен олардың негізгі білімі, мамандығы, біліктілігі, жұмыс тәжірибесі мен жетістіктері, әдістемелік-педагогикалық құзыреттілігі ескеріле отырып бөлінеді.

***Мұғалімдер тарапынан оқу жүктемесінің бөлінуіне көңілі толмайтын өтініштер түскен жоқ.***

Емтихан сессиясы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушыларды аттестаттау оқу үлгерімінің ағымдағы, аралық және қорытынды мониторингін жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» бұйрығының негізінде өткізіледі (2-тарау).

***Талданған кезеңде емтихандар мен сынақтарды өткізу тәртібін бұзу фактілері анықталған жоқ.***

Білім алушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау толық теориялық және практикалық оқу курсы аяқтағаннан кейін, мамандық бойынша қолданыстағы оқу жоспарында белгіленген мерзімде кәсіптік практикадан өткеннен кейін жүргізіледі. Сертификаттау екі кезеңнен тұратын білім мен дағдыны тәуелсіз

бағалау нысанында жүзеге асырылады: теориялық – тестілеу әдісімен (тестілеу орталығында) және практикалық – ОСКЭ әдісімен. (Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-249/2020 «Денсаулық сақтау және денсаулық сақтау мамандары саласындағы білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалаудың, білім беру бағдарламалары түлектерінің кәсіптік даярлығын бағалаудың қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы (өзгертулер және толықтырулар - 05.03.2023 №38)).

***Талданған кезеңде ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібін бұзу фактілері анықталған жоқ.***

Теориялық және өндірістік оқыту журналдарының нысандары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері орындауға міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығының талаптарына сәйкес келеді. Журналдардағы жазбалар күнтізбелік-тақырыптық жоспарларға/модульдер/пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларына сәйкес келеді.

Қабылдау нақаны «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығы (28.10.2022 ж. өзгертулер мен толықтырулармен) негізінде жүзеге асырылады. Колледжге қабылдау білікті кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады.

2023-2024 жылдарының материалдары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 1 тарауының 7 тармағына сәйкес ұсынылды. (04.06.2021 №276 бұйрығымен өзгертулер мен толықтырулар) .

***Талдау жүргізілген кезеңде колледждің қабылдау комиссиясы қабылдау емтихандары кезінде қабылдау ережелерінің талаптарын сақтайды.***

Колледж басшысы мен орынбасарларын және оқытушыларды аттестаттау (біліктілік санаттарын беру және бекіту) келесі бұйрықтар негізінде жүзеге асырылады:

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдармаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы.

- «Педагог қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы.

Медицина-педагогикалық қызметкерлерді сертификаттау және біліктілігін арттыру мониторингі негізінде ұзақ мерзімді жоспар құрылады, ол жылдық жоспарлар арқылы жүзеге асырылады. Сертификаттаудың шарттары мен тәртібі сақталады.

Медицина-педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 «Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагогтардың қызметін курстан кейінгі қолдау ережелері». Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру курстарынан өтудің перспективалық жоспарын колледж директоры жыл сайын оқу жылының басында бекітеді, оқу жылы ішінде толығымен орындалады.

**Тәуекел: анықталған жоқ**

**Ұсыныс: жоқ**

#### **4. Персоналды басқару қызметінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Білім мекемесінің штат саны 236 бірлікті құрайды, оның 54-і штаттық қызметкер, бос жұмыс орындары жоқ.

2025 жылдың қаңтарынан 2025 жылдың тамызға дейін талданған кезеңде колледж қызметкерлерінің жалпы санынан: 3 адам жұмысқа қабылданды; 3 жұмыстан босатылғандар: 0 - еңбек шартының мерзімінің аяқталуы, 3 - өз өтініші бойынша тұрғылықты жерін, жұмысын өзгерту. Теріс себептермен жұмыстан шығару орын алмайды. Білім беру ұйымдарының басшылары мен оқытушыларының бос лауазымдарына орналасу туралы хабарландырулар [enbek.kz](http://enbek.kz) сайтында орналастырылған.

**Тәуекел: анықталған жоқ**

**Ұсыныс: жоқ**

## **5. Мемлекеттік сатып алулардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Порталда бекітілген мемлекеттік сатып алу жоспарын орналастыру мерзімі сақталған. Бір көзден алу тәсілімен сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңына және «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы №648 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Шарттардың барлық жобалары жеткізушіге алдын ала жіберіледі, мерзімдері сақталады. Мемлекеттік сатып алудың шарттары белгіленгендерге сәйкес. Мемлекеттік сатып алу туралы шарттар белгіленген мерзімде жасалады, бұл мемлекеттік сатып алу веб-сайтында көрсетіледі.

Мемлекеттік сатып алу жоспары директордың бұйрығымен бекітіледі, ай сайын бұйрықпен өзгерістер енгізіледі. Директордың бұйрықтарымен мемлекеттік сатып алу (ашық конкурс) бойынша комиссиялар құрылады.

**Тәуекел: анықталған жоқ**

**Ұсыныс: жоқ**

## **6. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2020 жылғы 31 қаңтардағы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласындағы «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы» № 39/НҚ бұйрығына сәйкес, колледжде 8 мемлекеттік қызмет көрсетіледі:

1. Денсаулық сақтау саласында кадрларды даярлау, біліктілігін арттыру және қайта даярлау бойынша құжаттарды беру.
2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау.
3. Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру.
4. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру.
5. Білім беру ұйымдарының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру.

6. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға аттестат беру.

7. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдармаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау.

8. «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру» қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №215 бұйрығына сәйкес көрсетіледі. Колледж ғимаратының 5-ші қабатында 45 орындық жатақхана бар. Барлық орындар орналастырылған. Жатақханаға мұқтаждар жоқ.

***2025 жылдың 1 қаңтарынан бастап 2025 жылдың 1 тамызына дейін Келесі мемлекеттік қызметтер көрсетілді:***

Денсаулық сақтау саласында кадрларды даярлауға, олардың біліктілігін арттыруға және қайта даярлауға құжаттарды беру белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау – 420 .

Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқасын беру – 7 оның ішінде: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы – 1.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру – 0 қызмет.

Шарттардың бұзылуы, қызметкерлердің атына, қызмет көрсету сапасы мен мерзіміне шағымдар түскен жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсету регламенті Стандартқа және нақты процеске сәйкес келеді. Көрсетілетін қызметті алушымен тікелей байланыс бар, өйткені стандартқа сәйкес қызмет қағаз түрінде көрсетіледі.

**Тәуекел: анықталған жоқ**

**Ұсыныс: жоқ**

**7. Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Жеке қаржыландыру жоспары Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2014 жылғы 14 желтоқсандағы №540 бұйрығымен бекітілген Бюджетті атқару

және оған кассалық қызмет көрсету қағидаларының 6-тармағына сәйкес, бюджеттік өтінімде көзделген бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша шығыстардың есептері негізінде әзірленеді. Бюджеттік өтінім Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2014 жылғы 25 желтоқсандағы №511 бұйрығымен бекітілген Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларына сәйкес ресімделеді. Бюджеттік өтінім уәкілетті орган бекіткен қаржыландыру жоспарына сәйкес келеді.

Іссапарға жіберілген жұмыскерге келесі шығыстар өтеледі: іссапарда болған әрбір күн үшін екі айлық есептік көрсеткіш (7384 теңге) мөлшерінде күнделікті жәрдемақы төленеді; тұрғын үйді тәулігіне жалдайтын жұмыскерлерге Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларында – жеті еселенген айлық есептік көрсеткіштен, облыс орталықтарында және облыстық маңызы бар қалаларда – алты еселенген айлық есептік көрсеткіштен, аудан орталықтары бойынша төрт еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспауға тиіс. Ұсынылған жол жүру құжаттары негізінде жол жүру шығындары есептеледі. 2025 жыл кезеңіне негізінен конкурстарға, семинарларға, республикалық конференцияларға және біліктілікті арттыру курстарына қатысу үшін болған іссапарлар шығыны нормадан аспайды.

*Мүлікті түгендеу Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2011 жылғы 22 тамыздағы №423 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік мекемелерде тізілімнен материалдық құндылықтар мен шығыс материалдарының түгендеу жүргізу ережесіне» сәйкес жүйелі түрде жүргізіледі. Мерзімінен бұрын есептен шығару жүргізілмейді.*

**Тәуекел: анықталған жоқ**

**Ұсыныс: жоқ**

**8. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бағытында.**

Колледжде бақылауды жүзеге асыруға, азаматтардың өтініштерін уақтылы қарауға жауапты қызметкер (кадр бөлімінің инспекторы) жұмыс істейді. Заңды және жеке тұлғалардың өтініші бойынша ақпарат Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасына тоқсанына бір рет беріледі. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу және азаматтардың ауызша өтініштерін есепке алу тізілімдері жіберіледі, нөмірленеді, мөрмен расталады.

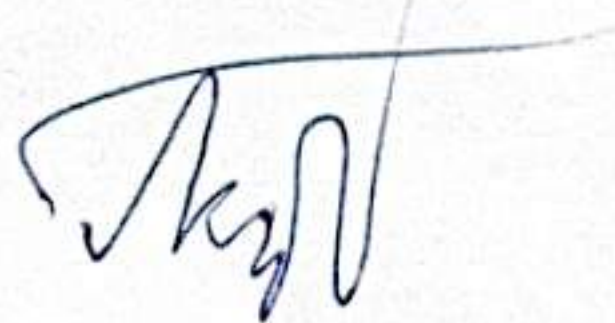
*Талданған кезеңде өтініштер түскен жоқ.*

## Қорытынды

Ішкі талдаудың қорытындысы бойынша жұмыс тобы колледждің атқарып отырған қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау бойынша жұмыстар тұрақты түрде жүргізіліп отырғандығын анықтады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша қорытынды анықтама жұмысшы тобының түгел қатысып, талқылауымен толтырылып, дайындалды.

Колледж қызметкерлері арасында, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының талаптарын қатаң сақтау жөнінде түсіндірме жұмыстарын жүргізіліп отыр. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары жасақталған.

Жұмыс тобының басшысы:



Кульбалаева А.Е.

Жұмыс тобының мүшелері:

А. Курбанбаева

Курбанбаева А.Б.

С. Сатыбалдиева

Сатыбалдиева Г.И.

Ф. Серикова

Серикова Ф.Б.

М. Караманов

Караманов М.Ж.

С. Сергеева

Сергеева Д.К.

А. Берсеева

Берсеева А.С.

О. Ысқақ

Ысқақ О.А.

Жұмыс тобының хатшысы:

О. Ажиханова

Ажиханова О.